

# Llevá al máximo tus conocimientos de Gestión de cohortes en Evolution

## Cohortes, ¿Qué es?

Las cohortes son grupos que tienen validez a **nivel de todo el sitio** o a **nivel de categorías**. Su principal propósito es permitir a los **miembros de la cohorte** el **ser matriculados** fácilmente en un curso.

## Cohortes vs grupos/agrupamientos

Los **grupos** y agrupamientos **existen solo en el contexto del curso** en el que fueron creados (no pueden utilizarse fuera de dicho curso) mientras que las cohortes son creadas por los administradores y pueden ser utilizadas para matricular usuarios en cualquier curso de la plataforma o en los cursos de determinada categoría.

## ¿Cuándo utilizarlas?

Se recomienda utilizarlas en aquellas situaciones en las que se espera que un conjunto de usuarios realice una **formación similar**, es decir, asistan a los mismos cursos a lo largo de los años. Esto facilitará la matriculación de toda la cohorte en cursos futuros.

## Configuraciones necesarias a nivel sitio

Para gestionar cohortes, es necesario tener habilitado el método de matriculación "Sincronizar cohorte", desde Administración del sitio > Extensiones > Matriculaciones > Gestionar plugins de matriculación:

### Gestionar plugins de matriculación

Conectores disponibles de matriculación en el curso

Nombre	Instancias / matriculaciones	Versión	Habilitar	Arriba/Abajo	Configuración	Configu
Matriculación manual	17 / 89	2021051700			Configuración	
Acceso de invitados	17 / 0	2021051700			Configuración	
Auto-matriculación	20 / 0	2021051700			Configuración	
Sincronizar cohorte	0 / 0	2021051700			Configuración	

Desde aquí mismo, haciendo clic en “configuración” se puede ajustar lo siguiente:

1. El rol por defecto que tendrán los miembros de la cohorte cuando sean matriculados a un curso
2. La acción que se llevará a cabo cuando se eliminen usuarios de las cohortes o cohortes enteras.

### Sincronizar cohorte

El plugin de matriculación de cohortes sincroniza a los miembros de dicha cohorte con los participantes del curso.

Rol por defecto  
enrol\_cohort | roleid

Estudiante

Valor por defecto: Estudiante

Acción externa de baja de la matrícula  
enrol\_cohort | unenrolaction

Dar de baja al usuario del curso

Valor por defecto: Dar de baja al usuario del curso

Seleccione una acción para llevar a cabo cuando la matriculación de los usuarios desaparece de la fuente de matriculación externa. Tenga en cuenta que algunos datos y ajustes de los usuarios son purgados del curso cuando se produce la baja en el curso.

**GUARDAR CAMBIOS**

## ¿Cómo se crea una cohorte? Manual y masivamente

Para crear una cohorte de forma **manual** se siguen los siguientes pasos:

1. Ir a Administración del sitio > Usuarios > Cohortes
2. Aquí podremos encontrar las cohortes previamente creadas, gestionar las existentes o crear nuevas.
3. Para crear una nueva cohorte, ingresar a la pestaña “Añadir nueva cohorte” y completar con los datos solicitados: Nombre, contexto, Id de la cohorte, una descripción (opcional).

Mesa de ayuda e-ABC

Dashboard / Site administration / Users / Accounts / Cohorts

System: available cohorts (11)

System cohorts All cohorts Add new cohort Upload cohorts

Search

Name	Cohort ID	Description
Cohorte WT prueba	CWT01	
Cohorte ABC		

### Añadir nueva cohorte

Cohortes del sistema   Todas las cohortes   **Añadir nueva cohorte**   Actualizar cohortes

Nombre ❗ Economía 2022

Contexto ❗ x Sistema

Buscar ▼

ID de la cohorte E22 Cualquier cohorte puede ser vista por usuarios que tengan la capacidad "moodle/cohort:view" en el contexto de cohorte. Las cohortes visibles también pueden ser vistas por usuarios en los cursos subyacentes.

Descripción  Visible ?

GUARDAR CAMBIOS
CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios ❗ .

Área personal / Administración del sitio / Usuarios / Cuentas / Cohortes ACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES

### Sistema: cohortes disponibles (4)

Cohortes del sistema   Todas las cohortes   Añadir nueva cohorte   Actualizar cohortes

Buscar 🔍

Nombre	ID de la cohorte	Descripción	Tamaño de la cohorte	Fuente	Editar
Cohorte WT prueba <span style="color:green">✎</span>	CWT01 <span style="color:green">✎</span>		0	Creada manualmente	<span style="color:green">👁</span> <span style="color:red">🗑</span> <span style="color:green">⚙</span> <span style="color:green">🌱</span>
CohorteABC <span style="color:green">✎</span>	<span style="color:green">✎</span>		6	Creada manualmente	<span style="color:green">👁</span> <span style="color:red">🗑</span> <span style="color:green">⚙</span> <span style="color:green">🌱</span>
CohorteXYZ <span style="color:green">✎</span>	<span style="color:green">✎</span>		4	Creada manualmente	<span style="color:green">👁</span> <span style="color:red">🗑</span> <span style="color:green">⚙</span> <span style="color:green">🌱</span>
Ingeniería <span style="color:green">✎</span>	<span style="color:green">✎</span>		1	Creada manualmente	<span style="color:green">👁</span> <span style="color:red">🗑</span> <span style="color:green">⚙</span> <span style="color:green">🌱</span>

Para crear una cohorte de forma **masiva**, se puede crear la cohorte al momento de realizar una subida masiva de usuarios; desde:

1. Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Subir usuarios.

La estructura que deberá tener el archivo csv es la siguiente:

username	password	firstname	lastname	email	city	cohort1
testuser01	Test.2023	test	eabc01	testeabc01@eab	CABA	wt01
testuser02	Test.2023	test	eabc02	testeabc02@eab	CABA	wt02
testuser03	Test.2023	test	eabc03	testeabc03@eab	CABA	wt03

Al momento de realizar la subida de usuarios, también se estará creando la cohorte y asignando este usuario a la cohorte que le indiquemos.

### Resultados de subida de usuarios

Estado	Línea CSV	ID	Nombre de usuario	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Contraseña	Identificación	Matriculaciones	Cuenta suspendida
Nuevo usuario	2	2496	testuser01	test	eabc01	testeabc01@eabc.com	Test.2023	manual	Usuario añadido a la cohorte "wt01"	No
Nuevo usuario	3	2497	testuser02	test	eabc02	testeabc02@eabc.com	Test.2023	manual	Usuario añadido a la cohorte "wt02"	No
Nuevo usuario	4	2498	testuser03	test	eabc03	testeabc03@eabc.com	Test.2023	manual	Usuario añadido a la cohorte "wt03"	No

Sistema: cohortes disponibles (7)

[Cohortes del sistema](#) [Todas las cohortes](#) [Añadir nueva cohorte](#) [Actualizar cohortes](#)

Buscar

Nombre	ID de la cohorte	Descripción	Tamaño de la cohorte	Fuente	Editar
Cohorte WT prueba	CWT01		0	Creada manualmente	
CohorteABC			6	Creada manualmente	
CohorteXYZ			4	Creada manualmente	
Ingeniería			1	Creada manualmente	
wt01	wt01		1	Creada manualmente	
wt02	wt02		1	Creada manualmente	
wt03	wt03		1	Creada manualmente	

### ¿Cómo asignar usuarios a una cohorte? Manual y masivamente

Para asignar **manualmente** usuarios a una cohorte, debemos ingresar a Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Cohortes.

Aquí se observa el listado de cohortes del sistema, para asignar un usuario debemos elegir una cohorte y dar clic en el ícono como se muestra en la imagen:

## Sistema: cohortes disponibles (8)

[Cohortes del sistema](#) [Todas las cohortes](#) [Añadir nueva cohorte](#) [Actualizar cohortes](#)

Buscar



Nombre	ID de la cohorte	Descripción	Tamaño de la cohorte	Fuente	Editar
Cohorte WT prueba	CWT01		0	Creada manualmente	
CohorteABC			6	Creada manualmente	
CohorteXYZ			4	Creada manualmente	
Ingeniería			1	Creada manualmente	
M-Ale2	M-Ale2		3	Creada manualmente	
wt01	wt01		1	Creada manualmente	
wt02	wt02		1	Creada manualmente	
wt03	wt03		1	Creada manualmente	

Posteriormente, se mostrará una pantalla donde deberemos buscar por nombre o nombre de usuario y seleccionar el/los usuarios a asignar a la cohorte deseada.

### Miembros de la cohorte 'wt01'

Quitar usuarios de una cohorte puede dar como resultado la baja de matrícula de estos usuarios en múltiples cursos, lo que implica la eliminación de las configuraciones de usuario, las calificaciones, la pertenencia a grupos y otra información de usuario en los cursos afectados. ×

Usuarios actuales

**Usuarios actuales (1)**  
test eabc01 (testeabc01@eabc.com, AR)

Usuarios potenciales

**Demasiados usuarios (2485) para mostrar**  
Por favor, use la búsqueda

◀ AGREGAR

QUITAR ▶

Buscar

LIMPIAR

Opciones de búsqueda ▶

Buscar

LIMPIAR

REGRESAR A LAS COHORTES

### Miembros de la cohorte 'wt01'

Quitar usuarios de una cohorte puede dar como resultado la baja de matrícula de estos usuarios en múltiples cursos, lo que implica la eliminación de las configuraciones de usuario, las calificaciones, la pertenencia a grupos y otra información de usuario en los cursos afectados.

**Usuarios actuales**

**Usuarios actuales (3)**

- test eabc01 (testeabc01@eabc.com, AR)
- test eabc02 (testeabc02@eabc.com, AR)
- test eabc03 (testeabc03@eabc.com, AR)

Buscar

LIMPIAR

Opciones de búsqueda ▶

**Usuarios potenciales**

**Usuarios potenciales coincidentes (6)**

- Test 01 (sinmail@g.c, AR)
- Test Alejandra (nomail@g.c, AR)
- test vista e-ABC (sinmail@g.co, AR)
- Profesor Test 1 (profesor1@e-abclearning.com, A)
- Profesor Test 2 (profesor@e-abclearning.com, A)
- Betina Testa (betinatesta.33@gmail.com, AR)

Buscar

LIMPIAR

◀ AGREGAR

QUITAR ▶

Para la asignación **masiva** debemos ingresar a:

1. Administración del sitio > Usuarios > Acciones de usuario masivas > Seleccionar opción "Añadir a la cohorte"

En este caso es posible agregar un filtro que permita listar los usuarios de acuerdo a algún criterio definido y así agregarlos de forma conjunta a la cohorte.

## ¿Cómo matricular usuarios de una cohorte en un curso? Matriculación manual y sincrónica.

Para matricular una cohorte en un curso hay 2 maneras:

### **Manual**

Dentro del curso, ir a participantes> Matricular usuarios, y seleccionar la cohorte del menú desplegable> Matricular cohortes y usuarios seleccionados

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Buscar

Seleccionar cohortes No hay selección

Buscar

Asignar rol

Cohorte 2022 Economía

Cohorte WT prueba

CohorteABC

CohorteXYZ

Mostrar más...

Matricular cohortes y usuarios seleccionados Cancelar

### Sincronización de cohorte

Dentro del curso, ir a participantes > Ajustes > Métodos de matriculación > Añadir método > Sincronizar cohorte > Seleccionar la cohorte del menú desplegable y luego apretar en “Añadir método”

Curso de Introducción al Campus Virtual 2023

Área personal / Mis cursos / intro\_campus\_carr\_dist\_2023 / Usuarios / Métodos de matriculación

Sincronizar cohorte

▼ Sincronizar cohorte

Personalizar nombre

Activa

Cohorte

Asignar rol

Agregar al grupo

### ¿Cuál es la diferencia entre estos 2 métodos?

Si se elimina algún usuario dentro de una cohorte en la matriculación manual, solamente va a desaparecer de esa cohorte dentro de ese curso.

En cambio, si se elimina ese mismo usuario de la cohorte cuando está el método de sincronización, el usuario va a desmatricularse y este usuario va a ser eliminado de esa cohorte a nivel sitio y va a desaparecer de cualquier curso que tenga sincronizada esa cohorte.

Alternativamente, si un usuario se agrega a la cohorte, dicho usuario será matriculado automáticamente en todos aquellos cursos en los que esa cohorte esté sincronizada.

### Preguntas Frecuentes

#### ¿Se pueden matricular los miembros de las cohortes en un curso de forma masiva?

No es posible. La matriculación se realiza de manera individual por curso, es decir, es necesario ingresar al curso en cuestión para realizar la matriculación por cohorte.

#### ¿Se puede asignar/matricular una cohorte a una categoría?

No es posible asignar usuarios a todos los cursos de una categoría, como parecería indicar con las cohortes de categorías. Solo hace referencia a la visibilidad de las cohortes, que en este caso serían visibles para los cursos pertenecientes a las categorías asignadas. La asignación a cada curso es manual.

## ¿Qué pasa cuando se elimina una cohorte?

La eliminación de una cohorte desde la administración del sitio tendrá determinados efectos dependiendo de:

1. Forma de matriculación de la cohorte:
  - a. Manual: si la matriculación se realizó de manera manual, su método de matriculación será el manual, por lo tanto si la cohorte se elimina, los usuarios NO se eliminan porque no están sincronizados.
  - b. Sincrónica: la matriculación sincrónica implica sincronización de los usuarios matriculados con la cohorte. Por lo tanto, los efectos de la eliminación de la cohorte, dependerá de cómo se haya configurado el método de matriculación "Sincronización de cohorte".
  
2. Configuración que posea el método de matriculación "Sincronización de cohorte".

**Mesa de ayuda e-ABC**

[Área personal](#) / [Administración del sitio](#) / [Extensiones](#) / [Matriculaciones](#) / [Sincronizar cohorte](#) ACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES

---

**Sincronizar cohorte**

El plugin de matriculación de cohortes sincroniza a los miembros de dicha cohorte con los participantes del curso.

Rol por defecto enrol\_cohort | rolid  Valor por defecto: Estudiante

Acción externa de baja de la matrícula enrol\_cohort | usenrolacion  **Dar de baja al usuario del curso**  
 Deshabilitar la matriculación en el curso y eliminar los roles

Seleccione una acción para llevar a cabo cuando la matriculación de los usuarios desaparece de la fuente de matriculación externa. Tenga en cuenta que algunos datos y ajustes de los usuarios son purgados del curso cuando se produce la baja en el curso.

**GUARDAR CAMBIOS**

- a. Dar de baja al usuario del curso: con esta configuración, si se elimina la cohorte, los usuarios serán dados de baja del curso.
- b. Deshabilitar la matriculación en el curso y eliminar los roles: con esta configuración los usuarios no serán desmatriculados sino que se les deshabilitará la matrícula y no podrán acceder al curso.

## ¿Qué sucede con el historial de los estudiantes en el curso si el usuario es dado de baja?

Sucedirá lo mismo que ocurre con cualquier usuario que sea dado de baja en un curso, sin importar el método de matriculación.

El historial de las calificaciones depende de lo que se haya configurado en la administración del sitio. Si está habilitada la recuperación de datos, se guardará el historial de la calificaciones. Por defecto viene deshabilitado por cuestiones de performance. Esta configuración se encuentra en Administración del sitio > Calificaciones > Ajustes generales

Recuperar las calificaciones por defecto  Valor por defecto: No recovergradesdefault

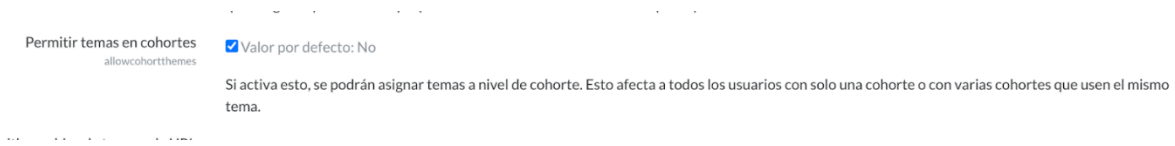
Por defecto recuperar las calificaciones antiguas cuando se matricula de nuevo a un usuario en un curso.

## ¿Se puede asignar un tema (template) a una cohorte?

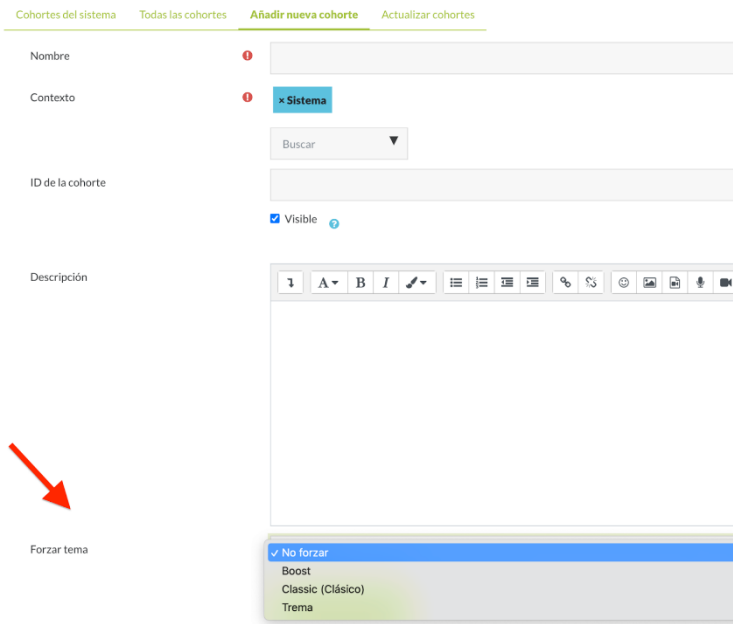
Sí, las cohortes pueden tener un tema específico desde la versión 3.5. Para ello, ingrese a la Administración del sitio > Apariencia > Temas > Ajuste de temas.



Una vez allí, habilite la opción “Permitir temas en cohortes”:



Automáticamente se habilitará un campo adicional en la creación manual de cohortes (Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Cohortes > Añadir nueva cohorte) donde se podrá elegir el tema para la misma.



Para realizar la asignación de manera masiva, es necesario agregar el campo adicional “theme” en la subida del csv:

	A	B	C
name	idnumber	theme	
cohortepueba	cp1	boost	

**¿Cómo enviar un mensaje a los miembros de una cohorte?**

Utilizando el filtro de Acciones masivas, en Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Acciones de usuario masivas. Una vez allí, utilice el filtro “ID de la cohorte”.

Necesitará el ID de la cohorte a la que le quiere enviar un mensaje.

ID de la cohorte

contiene  
 no contiene  
 es igual a  
 comienza con  
 termina en  
 está vacío

E22

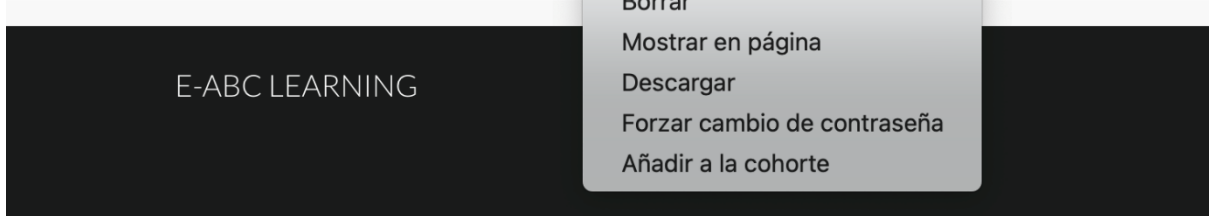
Primer acceso

Una vez utilizado el filtro y seleccionado los usuarios podrá, además de enviar un mensaje a los usuarios, realizar las siguientes acciones:

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...  
 Confirmar  
 Enviar un mensaje  
 Borrar  
 Mostrar en página  
 Descargar  
 Forzar cambio de contraseña  
 Añadir a la cohorte

IR



También se puede enviar el mensaje desde un determinado curso, desde la sección de Participantes del curso y filtrando la cohorte a partir del método de matriculación (sincronización de la cohorte a la que se quiere enviar el mje):

Sincronizar cohorte (Cohorte 2022 Economía - Estudiante) x

+ AGREGAR CONDICIÓN

4 participantes encontrados

Nombre  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)  A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	País	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba10 lala10	prueba10@prueba.com	Argentina	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba11 lala11	prueba11@prueba.com	Argentina	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba12 lala12	prueba12@prueba.com	Argentina	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	Prueba13 lala13	prueba13@prueba.com	Argentina	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo

Con los usuarios seleccionados...  Elegir...  Enviar un mensaje  Agregar una nueva anotación

### ***Buenas prácticas:***

- Definir claramente los criterios para crear cohortes en la institución, por ejemplo fechas (año lectivo), ubicación geográfica, carrera o nivel educativo, desempeño académico, etc.
- Definir tanto los nombres como los IDs, que sean representativos de los miembros que posean.
- No usarlas si el criterio definido para agrupar a los usuarios cambia con frecuencia. Puede hacer difícil mantener actualizadas las cohortes.
- Verificar si existe realmente una necesidad específica de agrupar a los usuarios.
- No se recomienda usarlas cuando el número de usuarios que las componen es demasiado pequeño.

Facilitado por: Alejandro Kmet y Fernando Brisuela  
Abril 2023